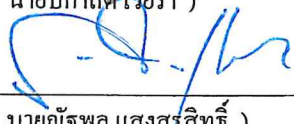


	Job Description	JD No.ID-OP-04.....									
		แก้ไขครั้งที่ 01 วันที่ประกาศใช้ - 6 ก.พ. 2567									
<table border="0"> <tr> <td style="width: 20%;">ตำแหน่งงาน</td> <td style="width: 5%;">:</td> <td>Manager - Cost (ผู้จัดการ - ต้นทุน)</td> </tr> <tr> <td>ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา</td> <td>:</td> <td>Director (กรรมการ)</td> </tr> <tr> <td>ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา</td> <td>:</td> <td>Engineer - M&E Cost / Engineer - C&A Cost / Officer - General Cost (วิศวกร - ต้นทุนระบบ / วิศวกร - ต้นทุนโยธาและสถาปัตยกรรม / เจ้าหน้าที่ - ต้นทุนทั่วไป)</td> </tr> </table>			ตำแหน่งงาน	:	Manager - Cost (ผู้จัดการ - ต้นทุน)	ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา	:	Director (กรรมการ)	ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา	:	Engineer - M&E Cost / Engineer - C&A Cost / Officer - General Cost (วิศวกร - ต้นทุนระบบ / วิศวกร - ต้นทุนโยธาและสถาปัตยกรรม / เจ้าหน้าที่ - ต้นทุนทั่วไป)
ตำแหน่งงาน	:	Manager - Cost (ผู้จัดการ - ต้นทุน)									
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา	:	Director (กรรมการ)									
ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา	:	Engineer - M&E Cost / Engineer - C&A Cost / Officer - General Cost (วิศวกร - ต้นทุนระบบ / วิศวกร - ต้นทุนโยธาและสถาปัตยกรรม / เจ้าหน้าที่ - ต้นทุนทั่วไป)									
หน้าที่ความรับผิดชอบ: (Responsibility)	1 วางแผน/ปรับปรุงแก้ไข ระบบต้นทุน และจัดทำงบประมาณงานก่อสร้างสำหรับการออกแบบในแต่ละขั้นตอน 2 ศึกษา และเสนอแนวทางลดต้นทุนของโครงการเป็นระยะ 3 วางแผนและควบคุมการจัดทำราคากลางของการประมูลในแต่ละประเภท หรือกลุ่มของงาน 4 ตรวจสอบ เปรียบเทียบต้นทุนของโครงการกับตลาดเป็นระยะ 5 วางแผนและควบคุมการจัดเตรียมเอกสารประมูลงาน ชี้แจงเงื่อนไข คอบข้อซักถามและติดตามข้อมูลให้กับผู้ร่วมประมูลในส่วนข้อมูลและเงื่อนไขการเงิน 6 ตรวจสอบและสรุปข้อมูลจากเอกสารประมูลงานจากผู้ประมูลในงานต่างๆ ในส่วนราคางานและเงื่อนไขการเงิน 7 วางแผนและควบคุมมาตรฐาน และวิธีการที่ใช้ในการควบคุมต้นทุนการเงินตามสัญญาการว่าจ้างก่อสร้างหรือจัดซื้อวัสดุ 8 เป็นตัวแทนของโครงการที่ดูแลภาพรวมของต้นทุน และการควบคุมต้นทุนโดยทั้งหมด (งบประมาณ, มูลค่าสัญญา, การเบิกจ่ายเงิน, มูลค่างานเปลี่ยนแปลง, มูลค่าคงเหลือ, เงื่อนไขการจ่ายเงิน ฯลฯ) 9 ตรวจสอบและสรุปข้อมูลทางการเงิน และต้นทุนของโครงการให้กับฝ่ายต่างๆ ของโครงการตามต้องการ 10 ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารตรวจสอบงานเบิกงวดงานของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier 11 ตรวจสอบและอนุมัติเอกสารตรวจสอบงานเปลี่ยนแปลงของบริษัทผู้รับเหมา และ Supplier 12 จัดทำ Cost Report ประจำเดือน 13 วางแผนและควบคุมเงื่อนไขทางการเงินตามสัญญากับผู้รับเหมา และ Supplier 14 ประสานงานกับผู้จัดการโครงการ, วิศวกรโครงการ และผู้จัดการความปลอดภัยของโครงการ เพื่อสรุปสถานการณ์ และวัตถุประสงค์ให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและตรงกัน										
อำนาจหน้าที่ (Authority)	1 อนุมัติเอกสารตรวจสอบงานเบิกงวด 2 อนุมัติเอกสารตรวจสอบงานเปลี่ยนแปลง										



	Job Description	JD No.JD-OP-04.....
		แก้ไขครั้งที่ 01 วันที่ประกาศใช้ - 6 ก.พ. 2567
คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง: (Qualification)	1 อย่างน้อยระดับปริญญาตรีวิศวกรรมโยธา/ เครื่องกล/ ไฟฟ้า/ สุขาภิบาล/ สถาปัตยกรรม/ วิศวกรรม หรือเทคโนโลยีก่อสร้าง ขึ้นไป 2 มีทักษะ และความรู้ทางด้านการควบคุมค่าใช้จ่ายของการก่อสร้างพอสมควร 3 มีประสบการณ์ในงานควบคุมค่าใช้จ่ายของการก่อสร้าง	
จัดทำโดย	 (นางสาวอรพณ ห้วนเครือ)	วันที่ 22-01-2024
ทบทวนโดย	 (นายปภาติศ เวียร่า)	วันที่ 26.01.67
อนุมัติโดย	 (นายณัฐพล แสงสุทธิ)	วันที่ 31/1/20

FM-HR-01,11/09/20

